IDENTIFICATION DU POSTE

METIER : Technicien d'Etudes Cliniques

Position dans la structure :

. Travail en équipe avec les membres de la COREVIH *(Coordination régionale de lutte contre l'infection due au VIH)* : , Techniciens d'Etudes Cliniques et coordinatrice en recherche clinique
. Interactions avec différents acteurs intra-hospitaliers (médecins, infirmier(e)s, secrétaires, pharmacie, laboratoires, service des archives, patients…) et extra-hospitaliers (Promoteur, laboratoire extérieurs…)
.

Liaisons hiérarchiques :

. Chef de service des Maladies infectieuses et tropicales Pr Yazdan YAZDANPANAH
. Coordinatrice de la Recherche clinique

Lieux de travail :

. Hôpital Bichat, Bureau des essais cliniques SMIT

Horaires de travail : Lundi à Vendredi – base 35 h : 7h36 / jour + RTT – Repos fixes (samedi, dimanche + jours fériés).

MISSIONS DU POSTE

Base de données

. Lecture des dossiers, recueil et codage des données *(CIM10, thésaurus des médicaments, classification des actes…)*,
. Saisie informatique sur logiciels d'épidémiologie *(NADIS)*
. Utilisation de logiciels de traitement de texte, de base de données et d'analyse statistique (Pack Office),

Contrôle et validation des données.

Epidémiologie

. Organisation locale d'enquêtes,
. Co-réalisation de travaux scientifiques *(recueil des informations, synthèse des données, analyse, ...)*,
. Co-réalisation de présentation de travaux scientifiques à des congrès, d'articles et de publications,
. Rédaction de rapports d'analyse et de synthèse.

Recherche clinique

. Mise en place d'essais cliniques et manipulation de documents confidentiels,
. Screening des patients éligibles à partir des bases de données,
. Préparation de kits et ordonnances de prélèvements,
. Prise de rendez-vous avec les laboratoires centralisés,
. Remplissage du CRF : cahier de protocole *(format papier ou électronique)*,
. Etablissement du calendrier des visites dans les études et prise de rendez-vous pour les patients,
. Réalisation des procédures liées à l'essai,
. Organisation de la vérification des données en vue des monitorings,

Réunions

. Staff du service et autres réunions internes (staff viro, réunions de recherche clinique, ...),
. Réunions et assemblées générales des essais,
. Organisation de réunions et comptes rendus,

COMPETENCES REQUISES

Profil recherché

. Niveau II (BAC+3) ou niveau I (BAC+5) Etudes paramédicales ou Diplôme Universitaire dans le domaine des études cliniques ou d'autres domaines scientifiques
. Formation ARC/TEC (DUFARC/TEC ou formation privée) souhaitée.
.

Connaissances requises

- Connaissance de la pathologie VIH/VHC
- Maîtriser les principes d'organisation et de développement des études cliniques ou épidémiologiques et leurs cadres juridiques.
- Connaissance des BPC *(bonnes pratiques cliniques)*
- Bonne connaissance de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques ; la gestion de bases de données serait un plus.

Qualités requises

- Aptitudes à l'organisation de son temps de travail, aux relations humaines et à la communication,
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités et de la rigueur,
- Respect scrupuleux des principes de confidentialité au regard des patients et des données d'études,
- Ouverture d'esprit,
- Facilité d'adaptation, et capacité à s'adapter à l'interlocuteur,
- Grande autonomie dans le travail indispensable

CONTRAT DE TRAVAIL

- Prise de fonction : deux postes à pouvoir, septembre 2018 et novembre 2018 .CDD renouvelable

PERSONNE A CONTACTER

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail à Mme Sylvie Le Gac :
sylvie.legac@bch.aphp.fr

.
.
.
.